

VIŠTYČIO PETRO KRIAUČIŪNO MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama — Tvarka) reglamentuoja Vištyčio Petro Kriaučiūno mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, mokyklos-daugiafunkcio centro darbo tvarkos taisyklėmis bei mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatais.

II. TIKSLAS

3. Sistemingai plėtoti mokyklos-daugiafunkcio centro ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje-daugiafunkciame centre, vaikų ugdymo(-si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos-daugiafunkcio centro lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginę ir psichologinę tėvų švietimą.

III. UŽDAVINIAI

4. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo uždavinys — teikti žinias apie mokykloje-daugiafunkciame centre vykdomas ikimokyklinio-priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bei ir neformaliojo ugdymo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(-si) rezultatus, lankomumą, elgesį, mokyklos-daugiafunkcio centro veiklą ir veiklos rezultatus.

5. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo uždavinys — teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairaus amžiaus tarpsnio vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms.

IV. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS), POBŪDIS

6. Mokyklos-daugiafunkcio centro mokinių tėvams teikiama informacija susijusi su:

6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;

6.2. mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų, mokyklos-daugiafunkcio centro strateginio veiklos plano, mokyklos-daugiafunkcio centro metinio veiklos plano pagrindu ir mokyklos-daugiafunkcio centro veiklos kokybės įsivertinimo bei išorinio vertinimo išvadomis;

6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;

6.4. mokyklos-daugiafunkcio centro ugdymo planais, mokymo turiniu, vertinimo sistema;

6.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;

6.6. mokyklos mokslinė, meninė, sportinė veikla;

6.7. vaikų mokymusi, lankomumu;

6.8. vaiko elgesio klausimais;

6.9. priimtais nutarimais (padėkos, papeikimai, išpėjimai, ir pan.), kurie susiję su vaiku.

V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS

7. Mokykla-daugiafunkcis centras:

- 7.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus;
- 7.2. organizuoja Atvirųjų durų dienas: du kartus per metus (gruodžio ir balandžio mėn.);
- 7.3. pateikia informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, mokyklos-daugiafunkcio centro internetiniame tinklalapyje (www.vistytis.eu), elektroniniame dienyne, stenduose.

8. Klasių auklėtojai:

- 8.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus (po kiekvieno trimestro/pusmečio, bet ne rečiau kaip tris kartus per metus);
- 8.2. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą vieną kartą per mėnesį tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno ir raštu pareiškusių pageidavimą, išspausdindamas mokinio rezultatus;
- 8.3. likus mėnesiui iki trimestro/pusmečio pabaigos, pasirašytinai informuoja auklėtinių tėvus apie signalinius trimestro/pusmečio įvertinimus;
- 8.4. pasibaigus trimestrui/pusmečiui, tėvams neturintiems galimybės pasižiūrėti elektroninio dienyno ir raštu pareiškusiems pageidavimą, išspausdina mokinio pažangumo rezultatus, pateikia informaciją apie trimestro/pusmečio lankomumo rezultatus;
- 8.5. raštu informuoja auklėtinių tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti
- 8.6. tėvų ir klasės auklėtojo susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamasis kontaktiniu tėvų elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

9. Mokytojai:

- 9.1. informuoja tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus klasių tėvų susirinkimuose;
- 9.2. informuoja tėvus apie vaiko mokymo(-si) pasiekimus pildydami elektroninį dienyną;
- 9.3. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą per Atvirųjų durų dienas arba pagal poreikį.

10. Socialinis pedagogas:

- 10.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus/rūpintojus) individualiai pagal poreikį telefonu;
- 10.2. mokyklos-daugiafunkcio centro internetiniame puslapyje pateikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus, teikiamas konsultacijas;
- 10.3. mokyklos-daugiafunkcio centro el. dienyne mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) rašo informacinio pobūdžio laiškus, kvietimus.

VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO POBŪDIS BEI FORMOS

11. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimas susijęs su:

- 11.1. bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių stiprinimu;
- 11.2. bendruoju pedagoginiu švietimu;
- 11.3. amžiaus tarpsnių psichologijos apžvalga;
- 11.4. fizinio aktyvumo svarbos propagavimu;
- 11.5. tabako, alkoholio bei narkotinių medžiagų vartojimo prevencija;

12. Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimo formos:

- 12.1. pokalbiai;
- 12.2. paskaitos;
- 12.3. forumai;

- 12.4. informaciniai lankstinukai;
- 12.5. apskrito stalo diskusijos;
- 12.6. konsultacinės „Tėvų dienos“;
- 12.7. individualus informacinis-konsultacinis švietimas.

VII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ/RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

13. Mokykla-daugiafunkcis centras:

- 13.1. vykdo apskrito stalo diskusijas mokytojai – tėvai – mokiniai;
- 13.2. organizuoja konsultacines „Tėvų dienas“;
- 13.3. organizuoja tyrimus, jų rezultatus pristato tėvams;
- 13.4. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą bendrų tėvų susirinkimų metu;
- 13.5. rengia informacinius lankstinukus;
- 13.6. konsultuoja tėvus dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo.

14. Klasių auklėtojai:

- 14.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
- 14.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;

15. Mokyklos-daugiafunkcio centro pedagogai:

- 15.1. rengia informacinius lankstinukus;
- 15.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos-daugiafunkcio centro ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su mokyklos-daugiafunkcio centro administracija, mokytojais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

17. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos-daugiafunkcio centro direktoriui, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių auklėtojams, aptarti Mokyklos-daugiafunkcio centro taryboje.
